

medidas de conciliación certificado efr



föora
forest technologies

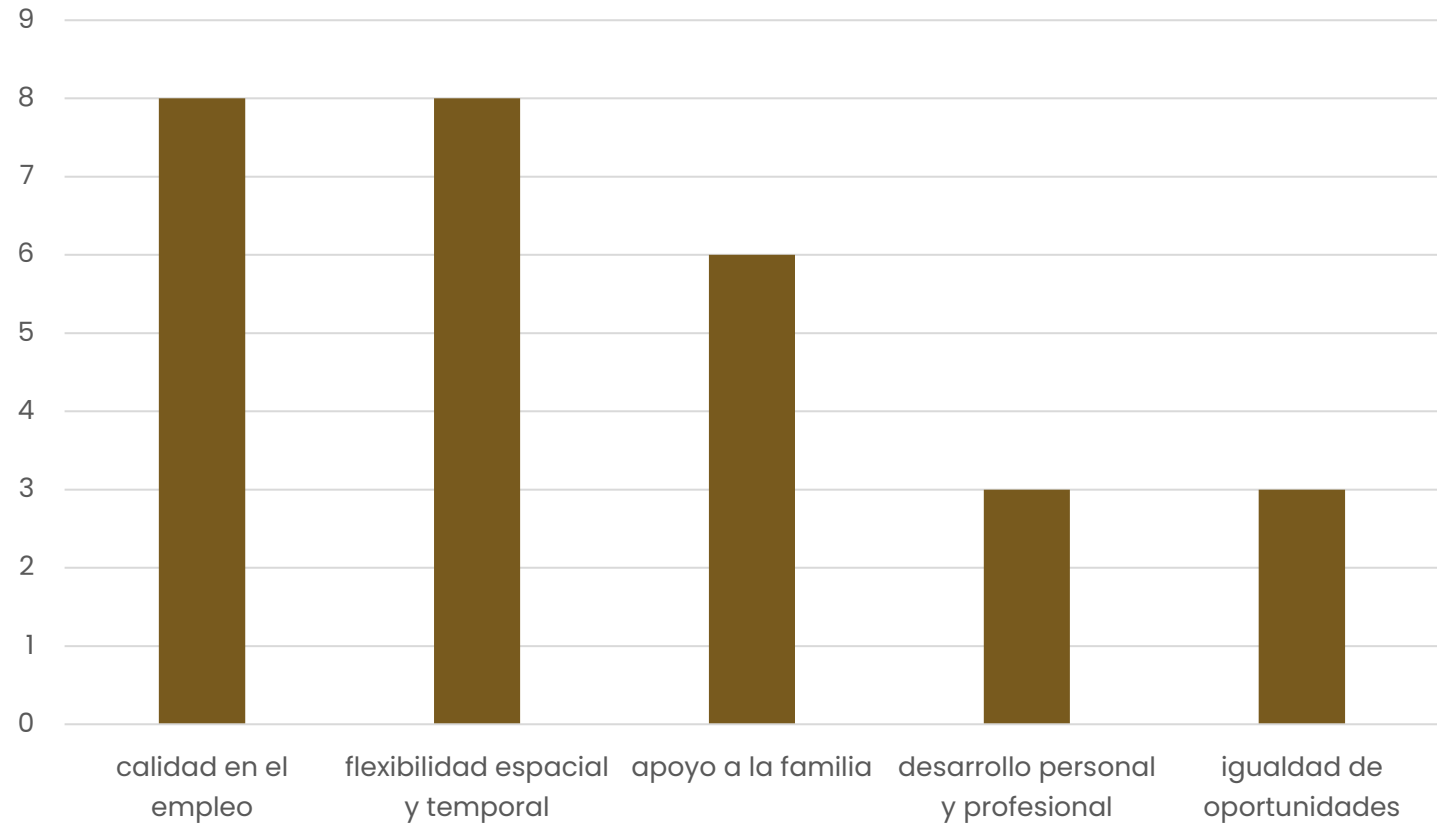
¿qué es la certificación efr?

La certificación efr es un modelo internacional de dirección de personas que, formando parte de la RSE y la Gestión de la Excelencia, se ocupa de avanzar y dar respuestas en materia de responsabilidad y respeto a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral. Así mismo, también fomenta el apoyo en la igualdad de oportunidades y la inclusión de los más desfavorecidos, tomando como base la legislación vigente y vinculante y la negociación colectiva, de forma que las empresas que optan por la certificación efr realizan una autorregulación voluntaria en la materia.



el catálogo de medidas de conciliación de föra

29 medidas



medidas de calidad en el empleo



medidas de calidad en el empleo

eficiencia y productividad en la organización

1. gestión y eficiencia de reuniones

descripción:

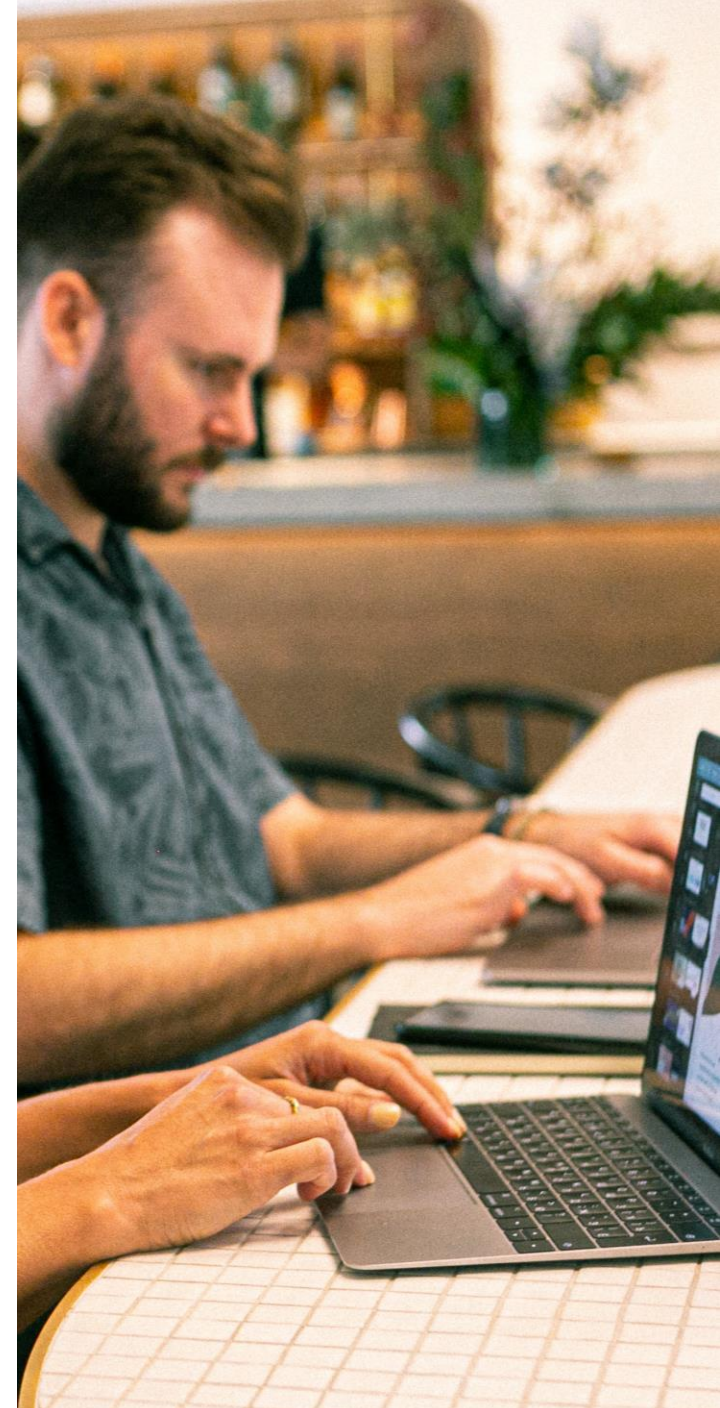
no se convocarán reuniones internas antes de las 9.15 h, ni más tarde de las 17.00 horas, contando con una duración máxima de 1,5 horas. se dará preferencia a las reuniones virtuales sobre las presenciales cuando sea posible.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa



medidas de calidad en el empleo

eficiencia y productividad en la organización

2. viajes de trabajo

descripción:

no se realizan viajes de trabajo los viernes ni antes de puentes y/o festivos.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa



medidas de calidad en el empleo

compensación flexible

3. kit de bienvenida

descripción:

kit de bienvenida (camiseta, libreta y dendróflexómetro) y café virtual de bienvenida a las nuevas incorporaciones.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa



medidas de calidad en el empleo

compensación flexible

4. cafetería

descripción:

zona de cafetería en la oficina central con fruta, café, leche, té y cafetera, vajilla y microondas.

alcance:

oficina de Soria

vigencia:

activa



medidas de calidad en el empleo

compensación flexible

5. recepción de paquetes

descripción:	recepción de paquetes personales en la oficina.
alcance:	oficina de Soria
vigencia:	activa



medidas de calidad en el empleo

compensación flexible

6. cumpleaños de föra

descripción:

comida de aniversario de la empresa organizada y a cargo de la organización.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa



medidas de calidad en el empleo

salud y bienestar

7. *walking meetings*

descripción:

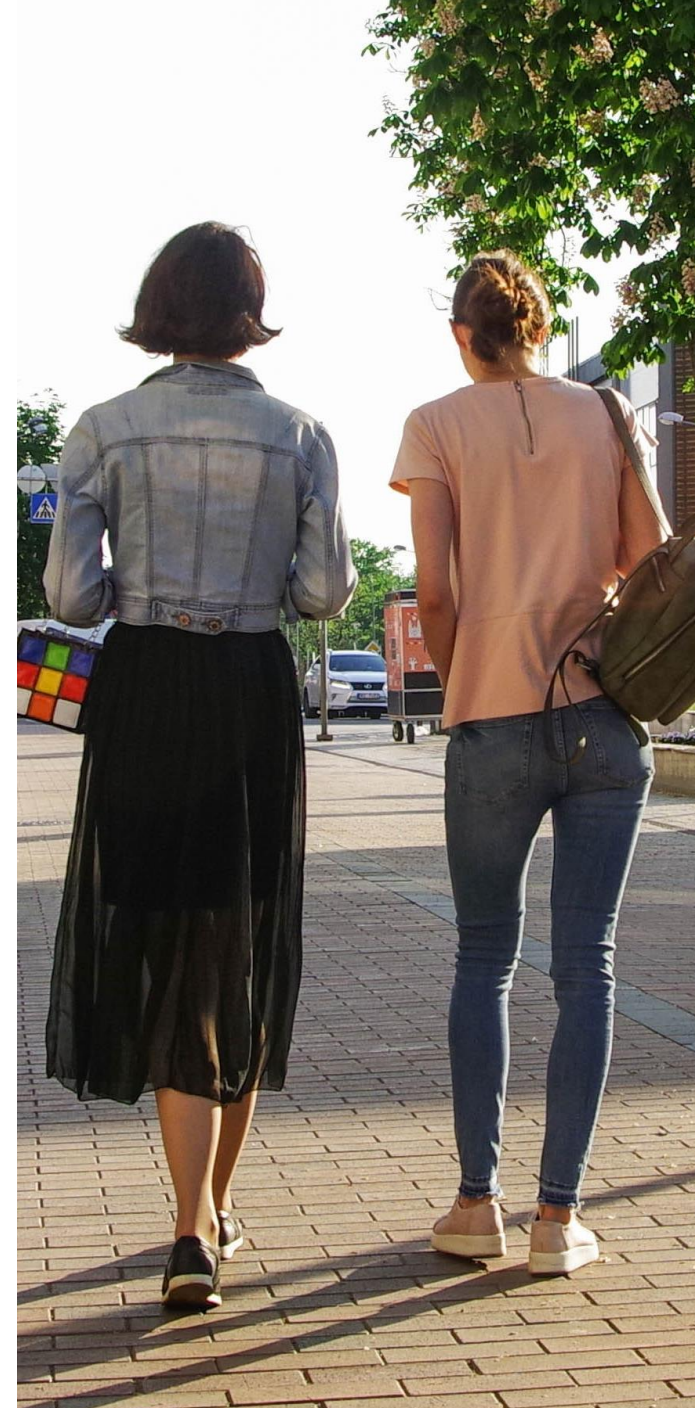
caminar durante las reuniones de trabajo.

alcance:

oficina de Soria

vigencia:

activa



medidas de calidad en el empleo
gratificaciones y premios

NUEVA MEDIDA

8. concurso de christmas navideños, o similar

descripción: elección del christmas navideño de la empresa mediante un concurso de fotografía entre los empleados, con su correspondiente premio

alcance: toda la plantilla

vigencia: activa



medidas de flexibilidad espacial y temporal



medidas de flexibilidad espacial y temporal

flexibilidad de la jornada laboral

1. horario flexible

descripción:

cada trabajador se marca su horario de trabajo. se recomienda mantener una ventana de coincidencia en horario de mañana durante el mayor tiempo posible, que, por razones justificadas, puede trasladarse a la tarde. Esta medida se aplica tanto presencialmente como en remoto.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa



medidas de flexibilidad espacial y temporal

flexibilidad de la jornada laboral

2. jornada semanal/anual laboral inferior a la establecida en convenio de aplicación

descripción:

a partir del 01/01/2024 la jornada laboral será de 35 horas semana en jornada completa, distribuidas de lunes a viernes

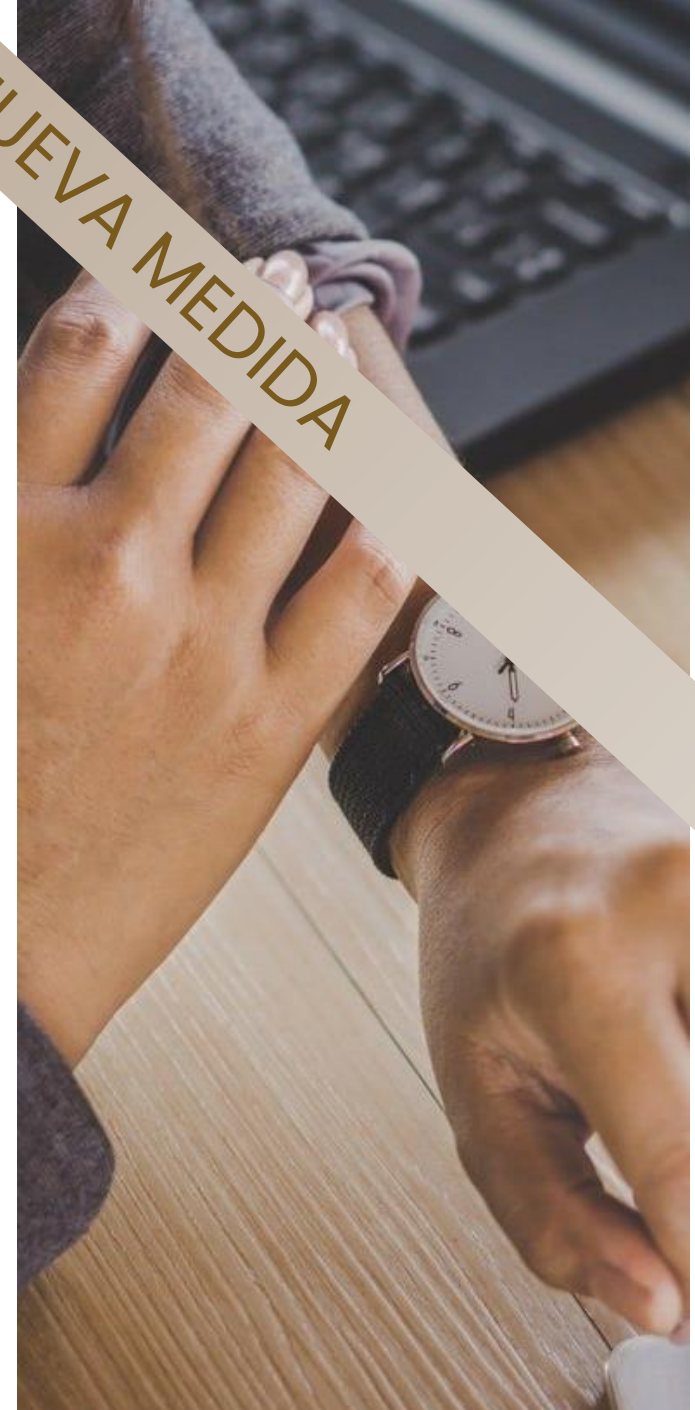
alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa

NUEVA MEDIDA



medidas de flexibilidad espacial y temporal

teletrabajo

3. teletrabajo a tiempo completo

descripción:

posibilidad de teletrabajar a tiempo completo y apoyo al teletrabajo en zonas rurales. acuerdo revisable en cualquier momento.

alcance:

dirección y personal sénior

vigencia:

activa



medidas de flexibilidad espacial y temporal

teletrabajo

4. teletrabajo a tiempo parcial

descripción:

posibilidad de realizar hasta el 60% de la jornada laboral en teletrabajo. acuerdo revisable en cualquier momento.

alcance:

personal junior

vigencia:

activa



medidas de flexibilidad espacial y temporal
teletrabajo

5. teletrabajo desde segundas residencias

descripción:

posibilidad de teletrabajar desde segundas residencias u otros domicilios que no sean el del empleado/a.

comunicación previa a la responsable de personas.

alcance:

todo el personal

vigencia:

activa



medidas de flexibilidad espacial y temporal

permisos retribuidos

6. festivales locales

descripción:

cambio de los festivales locales de la oficina central por los festivales locales del lugar de residencia. acuerdo en el momento de la contratación, revisable a principios de año.

alcance:

vigencia:

todo el personal activa



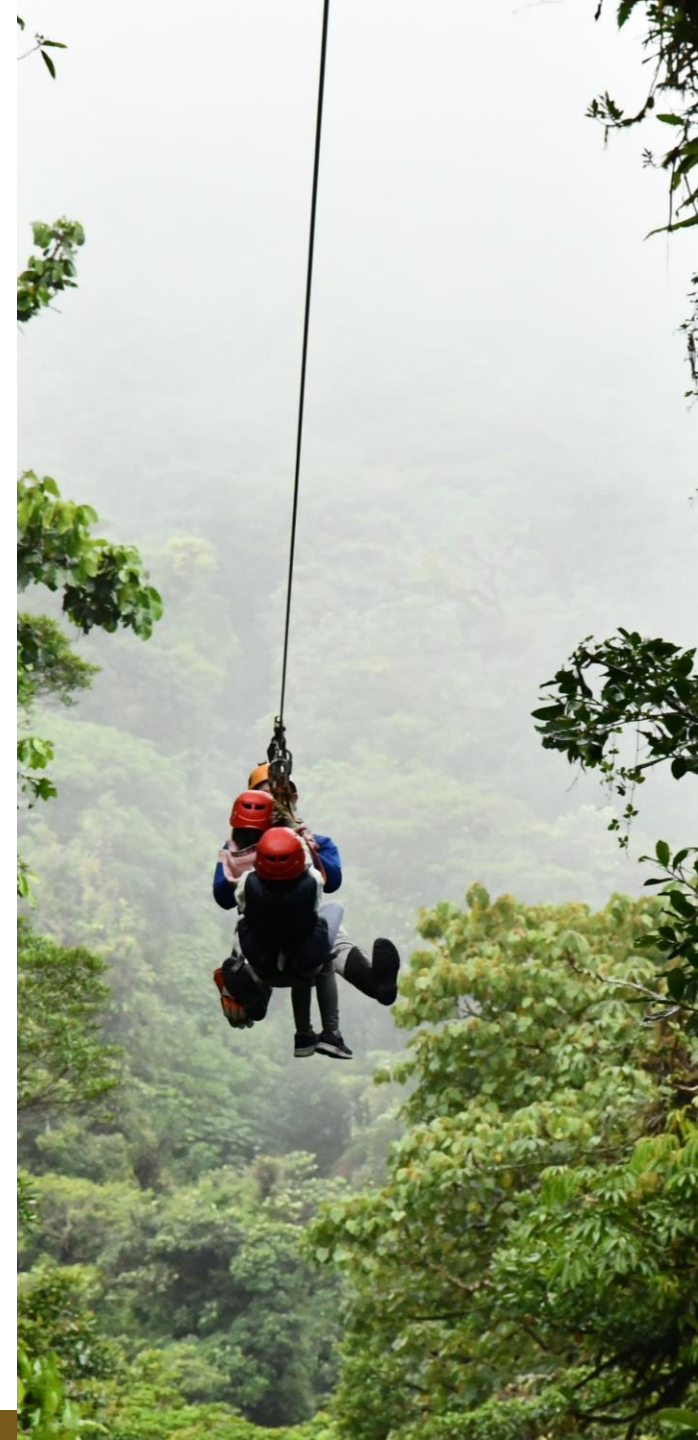
medidas de flexibilidad espacial y temporal

permisos retribuidos

7. vacaciones

descripción: incremento de los días de vacaciones establecido por el convenio de referencia en un día de asuntos propios. 23 días de vacaciones y 2 días de asuntos propios en total.

alcance: toda la plantilla
vigencia: activa



medidas de flexibilidad espacial y temporal

permisos retribuidos

8. elección de vacaciones

descripción:

libre elección de todo el periodo vacacional del empleado y ampliación del periodo de disfrute de las vacaciones fuera del año natural. tiene que ser comunicado con al menos una semana de antelación, en el caso de ser periodos de una semana o más, o con al menos dos días de antelación, en caso de ser días sueltos a la responsable de personas. las vacaciones del año natural se podrán disfrutar desde el 1 de enero hasta el 31 de marzo del año siguiente. los días de asuntos propios solo se podrán disfrutar dentro del año natural.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

vigente



medidas de flexibilidad espacial y temporal

permisos retribuidos

9. disfruta de tu cumpleaños

descripción:

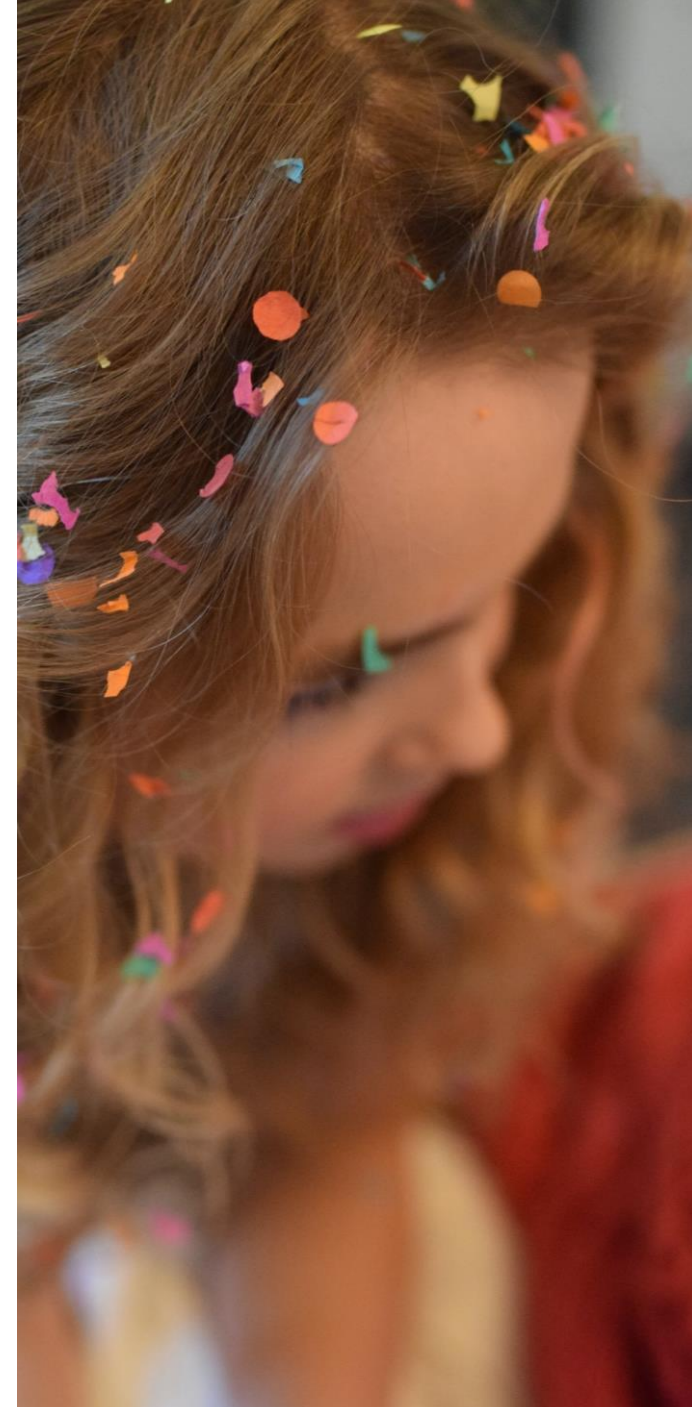
día libre por cumpleaños. Si el cumpleaños es un día no laborable, se trasladará al día de trabajo inmediatamente posterior.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

a partir de enero de 2022



medidas de apoyo a la familia



medidas de apoyo a la familia

familia

1. contrataciones

descripción:

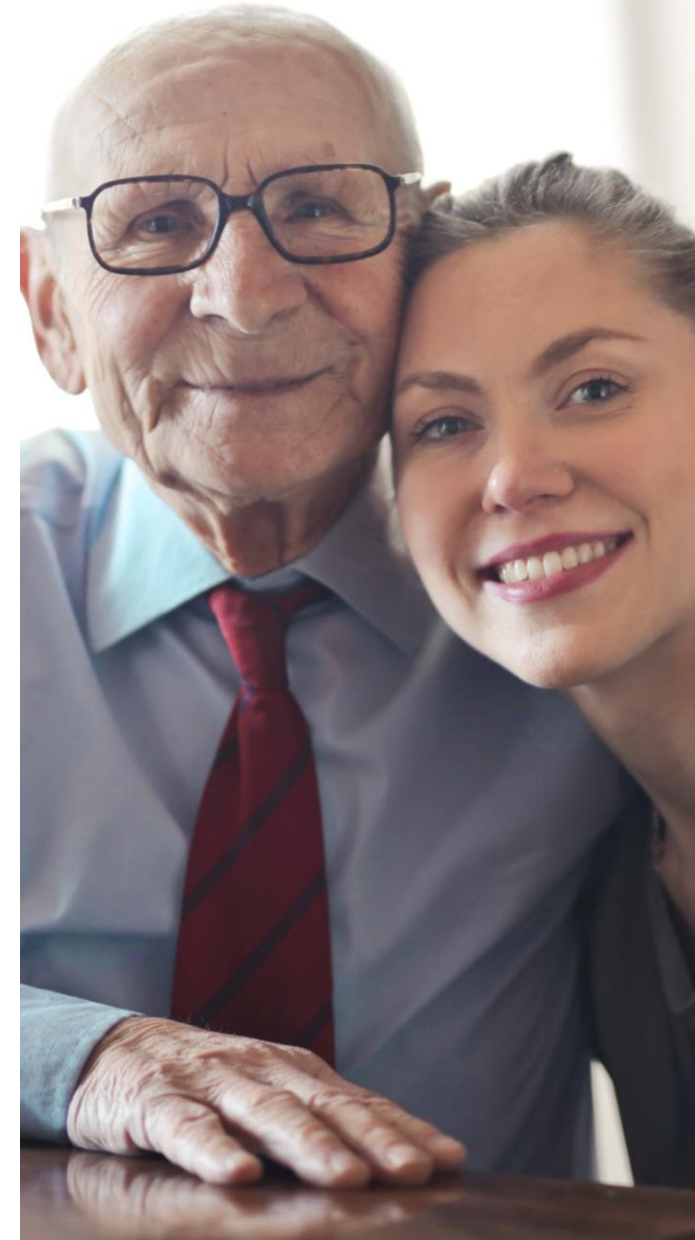
en las contrataciones se respetará y no penalizará las situaciones de maternidad, paternidad, lactancia y/o cuidado de otros familiares.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa



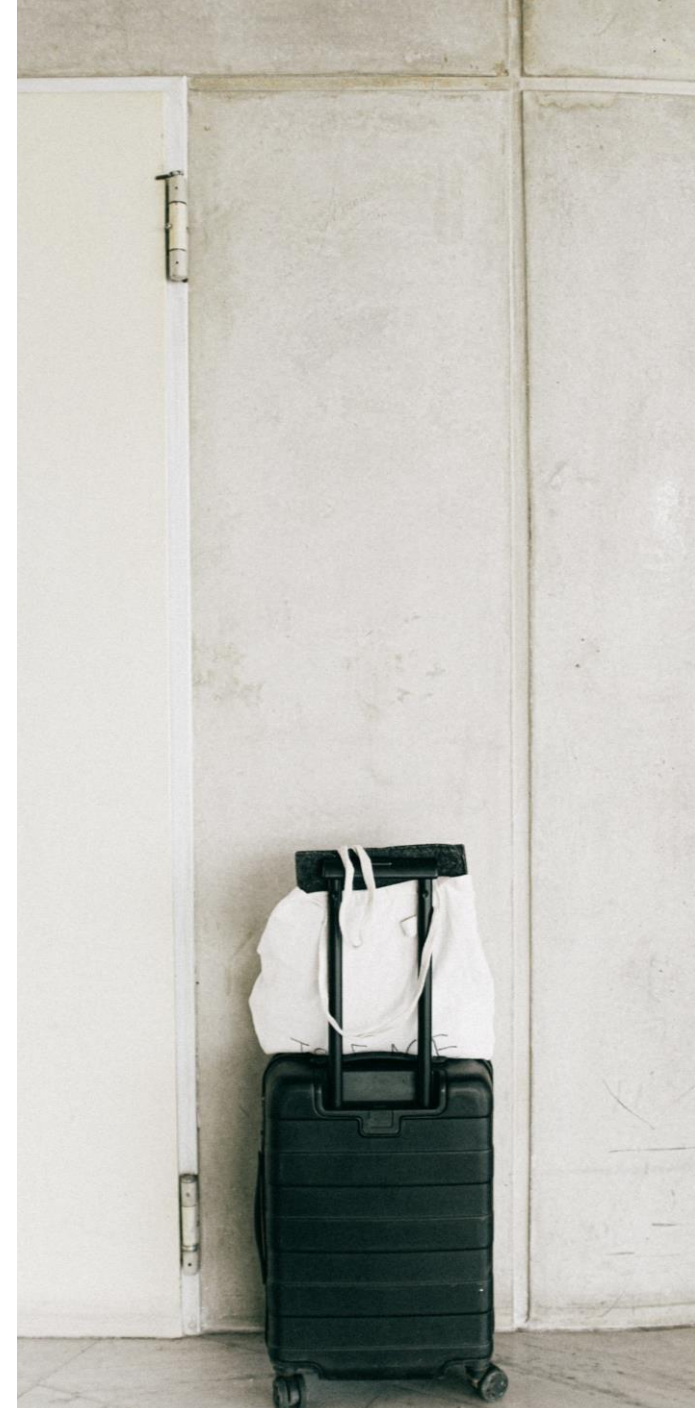
medidas de apoyo a la familia

familia

2. movilidad geográfica

descripción: se tendrán en cuenta criterios familiares a la hora de la movilidad geográfica.

alcance: toda la plantilla
vigencia: activa



medidas de apoyo a la familia

maternidad y parentalidad

3. viajes en embarazo y lactancia

descripción:

durante los meses de embarazo y lactancia, no se realizarán desplazamientos que impliquen alejamiento de su domicilio si no es previo acuerdo con la trabajadora.

alcance:

vigencia:

trabajadoras
activa



medidas de apoyo a la familia

maternidad y parentalidad

4. regalo por nacimiento

descripción: regalo por nacimiento, adopción o acogimiento de hija o hijo.

alcance: toda la plantilla

vigencia: activa



medidas de apoyo a la familia

maternidad y parentalidad

5. ampliación del permiso de lactancia

descripción:

ampliación de la hora de lactancia de los 9 a los 12 meses del bebé.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa



medidas de apoyo a la familia

maternidad y parentalidad

6. reserva de vacaciones

descripción:

posibilidad de reserva de vacaciones del año anterior al nacimiento, adopción o acogimiento de hija o hijo para disfrutarlas después del permiso

alcance:

maternidad/ paternidad

vigencia:

toda la plantilla
activa



medidas de desarrollo personal y profesional



medidas de desarrollo personal y profesional

formación

1. flexibilidad temporal asociada a la formación

descripción:

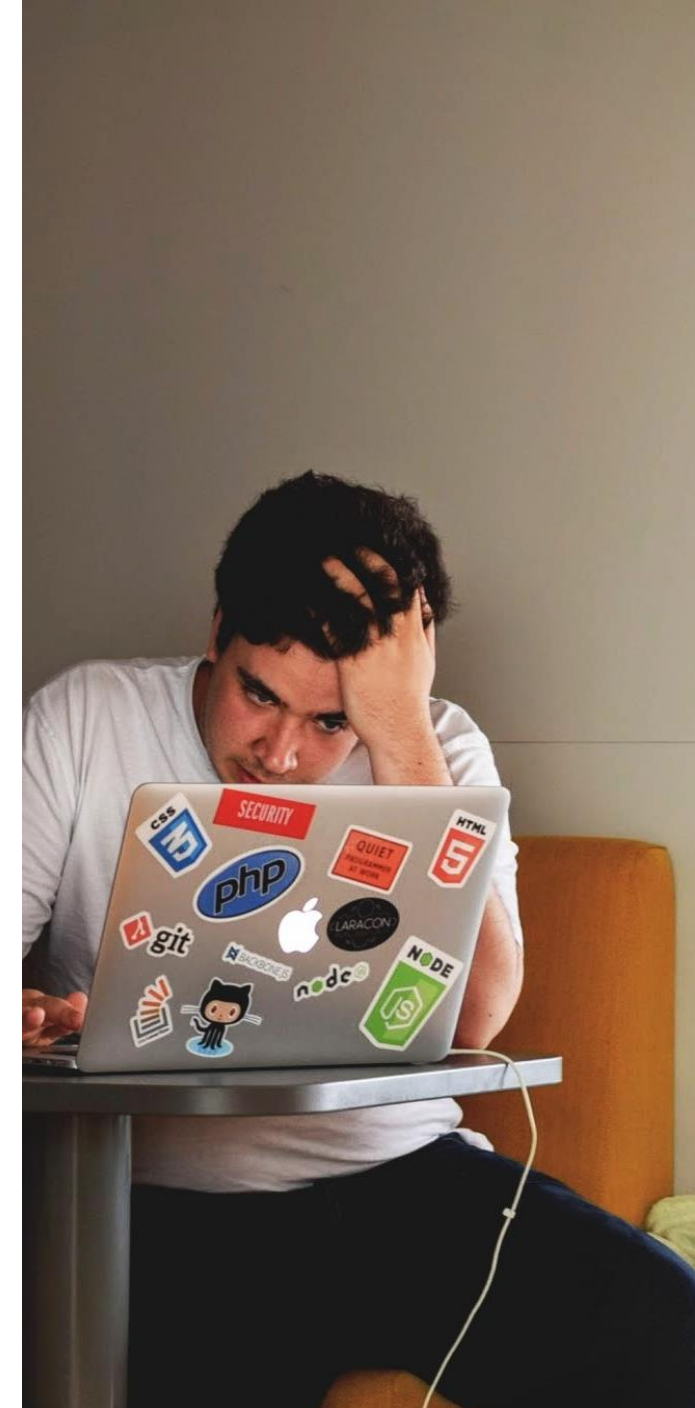
formación específica para incrementar la funcionalidad laboral. cursos propuestos por la dirección en horario laboral. se incluyen personas de baja, excedencia o permisos retribuidos.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa



medidas de desarrollo personal y profesional formación

2. formación para la empleabilidad

descripción:

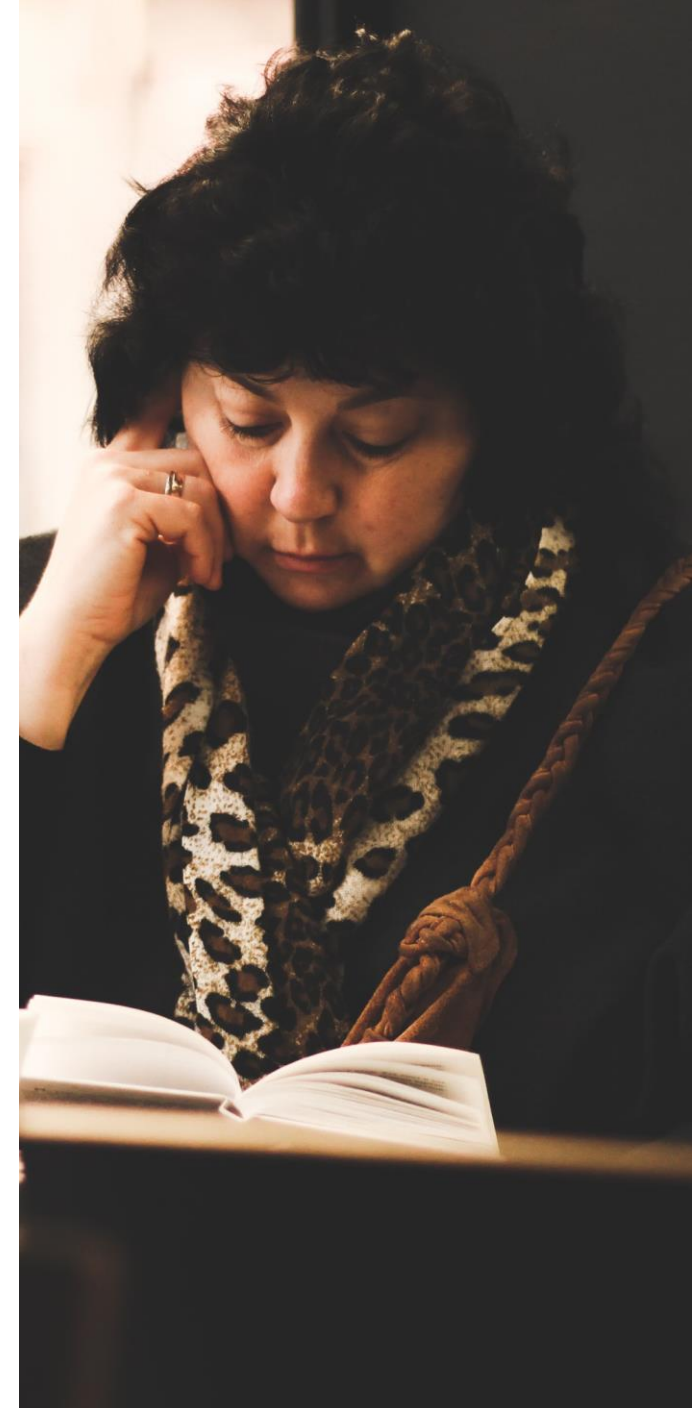
plan anual de formación.
propuestas de formación por parte de las trabajadoras y trabajadores financiadas total o parcialmente por parte la empresa y a realizar total o parcialmente en el horario laboral. se incluyen personas de baja, excedencia o permisos retribuidos.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa



medidas de desarrollo personal y profesional
formación

3. formación dentro de horario laboral

descripción:

unas horas al mes se dedicarán a la formación interna entre compañeros, facilitando la integración de perfiles diferentes y el intercambio de conocimientos.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa



medidas de igualdad de oportunidades



medidas de igualdad de oportunidades

diversidad

1. diversidad

descripción:

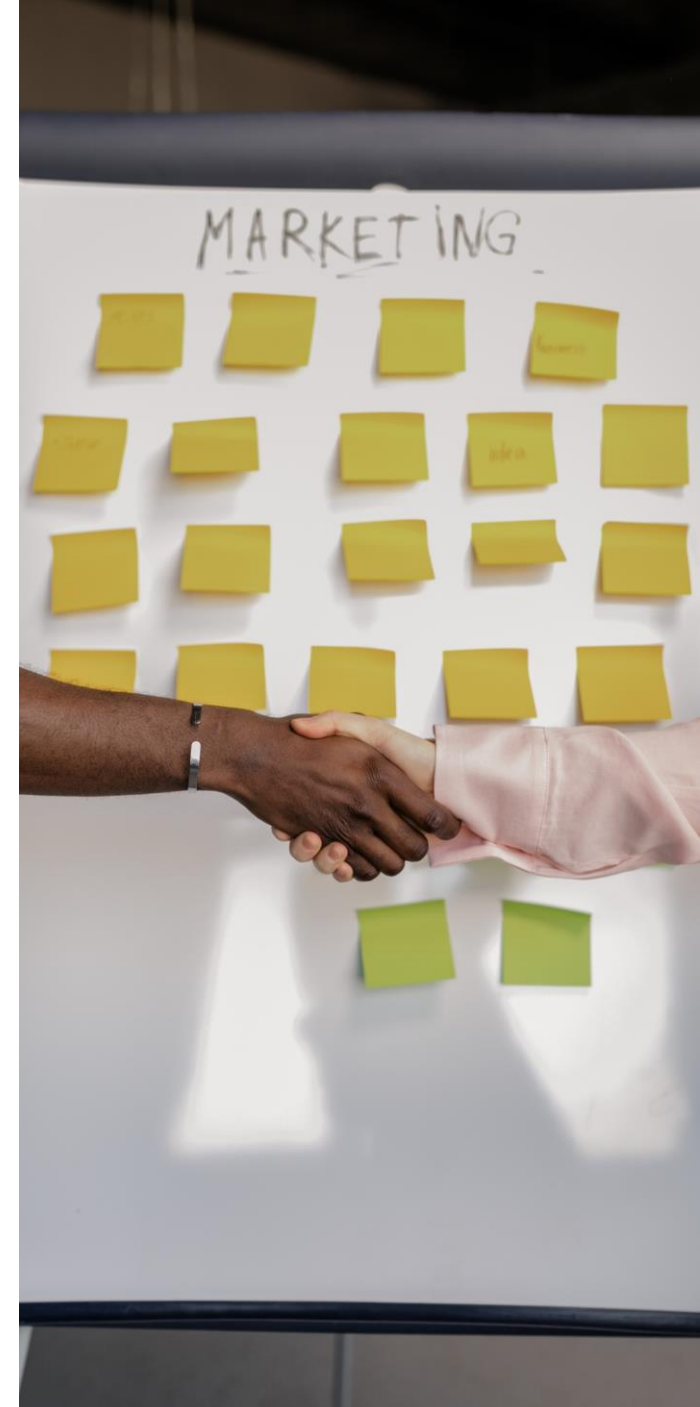
política de reclutamiento que fomenta la diversidad cultural, de nacionalidad, de edad, género y/o discapacidad en cuanto a las contrataciones.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa



medidas de igualdad de oportunidades

diversidad

2. jóvenes

descripción:

contratación de jóvenes y estudiantes y preferencia en la cobertura de plazas para aquellos estudiantes que hayan hecho prácticas en föra.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

activa



medidas de igualdad de oportunidades

diversidad

3. igualdad entre mujeres y hombres

descripción:

plan de igualdad para aquellas entidades que no resulte obligatorio.

alcance:

toda la plantilla

vigencia:

a partir de enero de 2022



otra información de interés



canal de reclamaciones del empleado con Fundación MásFamilia

<https://www.masfamilia.org/canal/>

El canal de comunicación se presenta para que los colaboradores de entidades certificadas bajo el modelo efr puedan expresar sus quejas y reclamaciones en materia de conciliación a Fundación Másfamilia. Este canal solo se activa, como última instancia, para la gestión de conflictos en dicha materia.

Fundación Másfamilia garantiza la confidencialidad absoluta de la información recibida a través de este canal.



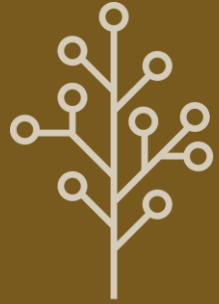
manager efr de föra

Andrea Romera del Castillo

andrea.romera@fora.es

funciones:

- Canalizar las comunicaciones internas/externas de la organización (directrices, sugerencias, quejas, etc.)
- Asumir los resultados de las verificaciones externas por parte de Fundación Másfamilia o la entidad que designe, y realizar las correspondientes actualizaciones
- Vínculo entre la dirección y los empleados
- Responsable del buen funcionamiento del modelo



föra
forest technologies

medidas de conciliación

enero 2024



ES - 198 / 2021 / Másfamilia